

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사실 (조정)

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	857,704	829,979	27,725
국	81,921		
도	6,000		
시	769,783		
민원행정 편의 도모	336,133	329,890	6,243
국	36,921		
시	299,212		
민원봉사행정추진	336,133	329,890	6,243
국	36,921		
시	299,212		
고객만족 민원행정 추진	41,923	47,439	△5,516
201 일반운영비	38,468	38,600	△132
01 사무관리비	38,468	38,600	△132
○일반수용비	32,340		
- 민원인 만족도 평가용역수수료	5,000,000원*2회	10,000	
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 종질지)	25원*10,000매	250	
- 민원사무편람 제작	22,000원*2권*100부	4,400	
- 통합증명발급기 토너 및 스텝플 구입	319,000원*4대*2회	2,552	
- 인증기 수리비	300,000원*2대*4회	2,400	
- 인증기 소모품 구입		2,620	
· 필름	33,000원*30개*2대	1,980	
· 헤드	200,000원*2대*1회	400	
· 잉크	30,000원*2종*2대*2회	240	
- 민원실 환경정비용 화분 구입	200,000원*6회	1,200	
- 민원실 실내조경 관리 화초구입	200,000원*5회	1,000	
- 대형수족관 관리비	100,000원*12월	1,200	
- 민원인 전용 정수기 임차료	59,000원*12월	708	
- 민원인 편의제공 소모품 구입	30,000원*12월	360	
- 시각장애인 컴퓨터 음성프로그램 구입	1,000,000원*1개	1,000	
- 민원수수료 카드결제수수료	200,000원*12월	2,400	
- 민원수수료 카드단말기 유지관리비	5,500원*25대*12월	1,650	
- 전자민원창구 실명인증서비스 수수료	50,000원*12월	600	
○운영수당	1,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당	70,000원*4명*2회	560	

# 세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민원봉사실 (조정)

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원법정위원회 참석 수당 70,000원*4명*2회	560		
○급량비	1,008		
- 민원업무 추진 특근 매식비 7,000원*4명*3일*12월	1,008		
○피복비	4,000		
- 민원실 근무자 추동복 구입 100,000원*40명*1회	4,000		
202 여비	1,805	2,189	△384
01 국내여비	1,805	2,189	△384
○민원행정 시책 개발 등 관외여비 225,600원*4명*2회	1,805		
303 포상금	1,650	1,650	0
01 포상금	1,650	1,650	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
민원편의 365일 무인시스템 운영	96,487	78,366	18,121
201 일반운영비	59,487	53,366	6,121
01 사무관리비	11,920	8,658	3,262
○일반수용비	11,920		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*11대*2회	6,160		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*60박스	2,640		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 52,000원*60박스	3,120		
02 공공운영비	47,567	44,708	2,859
○공공요금 및 체세	13,200		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 1,100,000원*12월	13,200		
○시설장비 유지비	34,367		
- 무인민원발급기 유지비 235,180,000원*9%	21,167		
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 1,100,000원*12월	13,200		
405 자산취득비	37,000	25,000	12,000
01 자산및물품취득비	37,000	25,000	12,000
○무인민원발급기 노후 대체구입 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 암호화장비 구입 3,000,000원*4대	12,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	136,592	142,954	△6,362
201 일반운영비	69,180	82,498	△13,318



부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,512	5,472	△960
○가족관계등록,주민등록업무 등 추진 관외여비 (시,동) 225,600원*5명*4회	4,512		
308 자치단체등이전	58,400	0	58,400
10 공기관등에대한경상적대행사업비	58,400	0	58,400
○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 2,920원*20,000명	58,400		
405 자산취득비	4,500	4,984	△484
01 자산및물품취득비	4,500	4,984	△484
○주민등록증 진위 확인 시스템 구입 900,000원*5대	4,500		
여권발급 민원창구 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	13,958	13,411	547
	국 13,958		
01 사무관리비	13,958	13,411	547
○일반수용비	12,698		
－ 여권발급신청 안내 팜플릿 제작 2,000원*1,000매	2,000		
	국 2,000		
－ 여권케이스 제작 1,500원*4,000개	6,000		
	국 6,000		
－ 여권배송 봉투 500원*1,000장	500		
	국 500		
－ 레이저프린터 토너구입 237,000원*1대*4회	948		
	국 948		
－ 여권업무추진 소모품 구입 3,250,000원	3,250		
	국 3,250		
○급량비	1,260		
－ 여권업무추진 특근 매식비 7,000원*3명*5일*12월	1,260		
	국 1,260		
202 여비	1,642	2,189	△547
	국 1,642		
01 국내여비	1,642	2,189	△547
○여권업무 추진 관외여비 273,600원*2명*3회	1,642		
	국 1,642		
가족관계등록의 효율적 운영	21,321	21,321	0
	국 21,321		
201 일반운영비	21,321	21,321	0
	국 21,321		
01 사무관리비	21,321	21,321	0
○일반수용비	21,321		

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원행정 편의 도모  
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 가족관계등록부 발급 용지구입(법원 가족관계 등록사무 지원금) 20,000원*35박스*23개소	16,100		
		국 16,100		
	- 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입(법원가족관계등록사무지원금) 227,000원*23개동*1회	5,221		
		국 5,221		
	가족관계등록(출생) 민원 편의제공 운영	24,210	24,210	0
	201 일반운영비	24,210	24,210	0
	01 사무관리비	18,450	18,450	0
	○일반수용비	18,450		
	- 출생신고인증서 액자구입 7,000원*2,000개	14,000		
	- 출생신고인증서 발급용지 구입 1,000원*1,000장	1,000		
	- 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*23개소*1회	3,450		
	02 공공운영비	5,760	5,760	0
	○시설장비유지비	5,760		
	- 출생인증서발급 프로그램 유지관리비 20,000원*24개소*12개월	5,760		
	지적관리	430,122	414,700	15,422
		국 45,000		
		도 6,000		
		시 379,122		
	토지현황관리	196,050	203,132	△7,082
		국 45,000		
		시 151,050		
	공시지가조사	45,790	44,600	1,190
	201 일반운영비	40,082	39,816	266
	01 사무관리비	39,117	38,272	845
	○일반수용비	36,373		
	- 플로터 잉크구입 198,000원*4색*2회	1,584		
	- 플로터 용지구입 55,000원*15박스	825		
	- 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 (66,000필*65%/41.6)*37,800원*50%	19,491		
	- 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		
	- 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		
	- 1.1기준 및 7.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 110,000원*20개소*1회	2,200		
	- 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*800필지*50%*30%*50%	2,268		
	- 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 37,800원*50필지*50%*30%*50%	142		

부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 37,800원*50필지*50%*50%</li> <li>- 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*3건</li> <li>- 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수수료 150,000원*15필지*2개기관</li> <li>○운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목포시 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회</li> </ul> </li> <li>○급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 7,000원*4명*4회*12월</li> </ul> </li> </ul>	473 3,000 4,500 1,400 1,400 1,344 1,344		
02 공공운영비	965	1,544	△579
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금 및 제세               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우편료 1,930원*400건</li> <li>- 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,930원*100필지</li> </ul> </li> </ul>	965 772 193		
202 여비	2,708	3,284	△576
01 국내여비	2,708	3,284	△576
<ul style="list-style-type: none"> <li>○부동산 중개업 및 부동산 실거래가 관련 조사 여비 225,600원*2명*3회</li> <li>○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 225,600원*2명*3회</li> </ul>	1,354 1,354		
301 일반보상금	3,000	1,500	1,500
11 기타보상금	3,000	1,500	1,500
<ul style="list-style-type: none"> <li>○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회</li> <li>○토지거래계약 허가 이용 의무위반 신고 포상금 500,000원*3명*1회</li> </ul>	1,500 1,500		
측량 및 기준점관리	20,309	20,693	△384
201 일반운영비	18,504	18,504	0
01 사무관리비	6,160	6,160	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 45,000원*10박스 450</li> <li>- 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료 250,000원*15필지 3,750</li> </ul> </li> <li>○운영수당               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회 700</li> </ul> </li> <li>○급량비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적업무 추진 특근매식비 7,000원*3명*5회*12월 1,260</li> </ul> </li> </ul>	4,200 450 3,750 700 1,260 1,260		
02 공공운영비	12,344	12,344	0



부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 50,000원*4매</li> <li>- 울도금수동지구 지적재조사 측량수수료 49,500,000원*1식</li> </ul>	200		
	45,000		
	4,500		
○운영수당	1,540		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회</li> <li>- 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회</li> </ul>	560		
	980		
02 공공운영비	1,206	0	1,206
○공공요금 및 제세	1,206		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적재조사 대상지 소유자 통지 우편료</li> <li>· 등기우편 발송료 2,020원 * 500통</li> <li>· 등기우편 반송료 1,630원 * 120통</li> </ul>	1,206		
	1,010		
	196		
202 여비	1,805	0	1,805
01 국내여비	1,805	0	1,805
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지적재조사 업무 추진 여비 225,600원 * 2명 * 4회</li> </ul>	1,805		
공간정보시스템 고도화	234,072	211,568	22,504
	6,000		
	228,072		
도로명 및 건물번호 운영	113,668	0	113,668
	6,000		
	107,668		
201 일반운영비	38,116	0	38,116
	1,000		
	37,116		
01 사무관리비	21,813	0	21,813
○일반수용비	19,153		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 새주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*3회</li> <li>- 새주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*20롤</li> <li>- 새주소사업 칼라프린터토너 구입 268,000원*3색*2회</li> <li>- 새주소사업 칼라프린터토너(검정) 구입 120,000원*2회</li> <li>- 도로명주소 안내지도 제작 1,500원*5,000매</li> <li>- 건물번호 부여신청서 외3종 인쇄 25원*5,000매</li> <li>- 도로명주소 일제전수조사 현수막 구입 50,000원*23개*2회</li> <li>- 건물번호판 제작 7,500원*50건*12월</li> </ul>	1,980		
	900		
	1,608		
	240		
	7,500		
	125		
	2,300		
	4,500		





부서: 민원봉사실  
 정책: 지적관리  
 단위: 공간정보시스템 고도화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고정식 도로명판 설치 400,000원*15개소	6,000		
○도 광역도로 도로명판 설치 5,000,000원*1식	5,000		
도	5,000		
도로기반시설을 관리	34,755	125,439	△90,684
201 일반운영비	32,412	35,104	△2,692
01 사무관리비	5,712	5,712	0
○일반수용비	5,040		
- 칼라프린터 토너 400,000원*4색	1,600		
- 플로터 잉크 400,000원*4색*1회	1,600		
- 플로터 헤드 160,000원*4색*1회	640		
- 플로터 용지 600,000원*2박스*1회	1,200		
○급량비	672		
- 공간정보 사업관련 특근 매식비 7,000원*2명*4회*12월	672		
02 공공운영비	26,700	29,392	△2,692
○시설장비유지비	26,700		
- 도시기준점 유지관리 25,000원*268개소	6,700		
- 디지털 항공영상 업그레이드 20,000,000원*1식	20,000		
202 여비	2,343	2,535	△192
01 국내여비	2,343	2,535	△192
○공간정보시스템 타시도 업무추진 관외여비 225,600원*2명*2회	903		
○GIS 변동자료작성 관내여비 20,000원*2명*3회*12월	1,440		
기반시설을관리 시스템운영	85,649	86,129	△480
201 일반운영비	83,393	83,393	0
01 사무관리비	4,850	4,850	0
○일반수용비	4,850		
- 전산자료백업용 LT0테입 구입 270,000원*15개	4,050		
- 전산자료백업용 DAT테입 구입 40,000원*20개	800		
02 공공운영비	78,543	78,543	0
○시설장비유지비	78,543		
- 공간정보시스템 유지보수비 1,094,042,900원*6%*1.1	72,207		
- 공간정보 백업시스템 유지보수비 96,000,000원*6%*1.1	6,336		
202 여비	2,256	2,736	△480
01 국내여비	2,256	2,736	△480
○유관기관 공동자료구축 관외여비 225,600원*2명*5회	2,256		

부서: 민원봉사실  
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)  
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사실)	91,449	85,389	6,060
기본경비(민원봉사실)	91,449	85,389	6,060
기본경비(민원봉사실)	91,449	85,389	6,060
201 일반운영비	31,989	31,689	300
01 사무관리비	30,580	30,280	300
○일반수용비	25,540		
- 기본사무용품 구입           100,000원*29명	2,900		
- 기본청소용품비               150,000원*1회	150		
- 복사용지 구입                20,000원*20박스*12월	4,800		
- 복사기 토너 구입             150,000원*4대*4회	2,400		
- 복사기 드럼 구입             330,000원*4대*2회	2,640		
- 복사기 수선                  500,000원*4대*2회	4,000		
- 프린터 토너 구입            237,000원*10대*3회	7,110		
- 팩시밀리 토너구입         110,000원*7대*2회	1,540		
○급량비                         7,000원*15명*4회*12월	5,040		
02 공공운영비	1,409	1,409	0
○공공요금 및 제세	809		
- 인터넷사랑방 회선 사용료       37,400원*1회선*12월	449		
- 민원실 일반전화 사용료        30,000원*12월	360		
○시설장비 유지비	600		
- 민원용 건강관리 기기 유지 보수료   300,000원*2대	600		
202 여비	55,680	49,920	5,760
01 국내여비	55,680	49,920	5,760
○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비   20,000원*29명*8회*12월	55,680		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영업무추진비           350,000원*12월*90%	3,780		