

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	728,514	825,317	△96,803
국	41,121		
도	8,560		
시	678,833		
민원행정 편의 도모	354,515	340,754	13,761
국	34,621		
시	319,894		
민원봉사행정추진	354,515	340,754	13,761
국	34,621		
시	319,894		
고객만족 민원행정 추진	76,376	40,136	36,240
101 인건비	14,477	14,137	340
04 기간제근로자등보수	14,477	14,137	340
○민원안내 도우미 및 민원만족도 조사 업무 보조	14,477		
- 기본급	40,770원*254일*1명	10,356	
- 간식비	2,000원*2회*1명*250일	1,000	
- 주휴수당	40,770원*1명*52일	2,121	
- 명절휴가비	200,000원*1명*2회	400	
- 교통보조비	50,000원*12월	600	
201 일반운영비	21,330	21,330	0
01 사무관리비	21,330	21,330	0
○일반수용비	7,202		
- 민원신청서식 발간 용지 구입(A3 중질지)	25원*10,000매	250	
- 민원사무편람 제작	22,000원*2권*100부	4,400	
- 통합증명발급기 토너 및 스탬플 구입	319,000원*4대*2회	2,552	
○운영수당	3,120		
- 행정정보공개 심의위원회 참석수당	70,000원*4명*2회	560	
- 민원법정위원회 참석 수당	70,000원*4명*2회	560	
- 친절교육 외부강사 수당	1,000,000원*1명*2회	2,000	
○급량비	1,008		
- 민원업무 추진 특근 매식비	7,000원*4명*3일*12월	1,008	
○피복비	10,000		
- 민원실 근무자 추동복 구입	250,000원*40명*1회	10,000	
202 여비	2,119	2,119	0
01 국내여비	2,119	2,119	0

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정 시책 개발 등 관외여비 264,800원*4명*2회	2,119		
301 일반보상금	900	900	0
09 행사실비보상금	900	900	0
○민원모니터 교육 간담회 참석자 보상	900		
- 급식비 7,000원*45명*2회	630		
- 교통비 3,000원*45명*2회	270		
303 포상금	1,650	1,650	0
01 포상금	1,650	1,650	0
○민원처리 마일리지 우수자 시상	1,650		
- 우수부서(3개 부서) 500,000원*3개 부서	1,500		
- 우수공무원(3명) 50,000원*3명	150		
405 자산취득비	35,900	0	35,900
01 자산및물품취득비	35,900	0	35,900
○ 통합증명발급기 대체구입 8,000,000원*4대	32,000		
○ 노후인증기 대체 구입 2,500,000원*1대	2,500		
○ 지적민원발급용 프린터(A3,컬러) 구입 1,400,000원*1대	1,400		
민원편의 365일 무인시스템 운영	68,726	75,029	△6,303
201 일반운영비	43,726	55,029	△11,303
01 사무관리비	5,491	5,491	0
○일반수용비	5,491		
- 무인민원발급기 프린터 토너 구입 280,000원*8대*2회*80%	3,584		
- 무인민원발급기 복합편철기 편철심 구입 44,000원*12박스	528		
- 무인민원발급기 특수 용지 구입 49,250원*28박스	1,379		
02 공공운영비	38,235	49,538	△11,303
○공공요금 및 제세	12,000		
- 무인민원발급기 전산망 회선 사용료 250,000원*4회선*12월	12,000		
○시설장비 유지비	26,235		
- 무인민원발급기 유지비 158,160,000원*9%	14,235		
- 무인민원발급기 무인전자경비 용역비 125,000원*8개소*12월	12,000		
405 자산취득비	25,000	20,000	5,000
01 자산및물품취득비	25,000	20,000	5,000
○무인민원발급기 노후 대체 구입 25,000,000원*1대	25,000		
가족관계 및 주민등록 관리의 효율적 운영	152,712	170,958	△18,246
201 일반운영비	83,726	81,665	2,061

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	68,885	68,301	584
○일반수용비	65,945		
- 인감대장(2호 서식 외) 용지 구입 20,000원*30묶음	600		
- 인감증명 발급 복사방해용지 구입 66,000원*12박스*23개소*70%	12,752		
- 주민등록표 등·초본 용지 구입 35,000원*15박스*23개소*70%	8,453		
- 주민등록,인감,가족관계 민원서식 발간용지 구입(A3,중질지) 20원*50,000매	1,000		
- 인감,주민등록 등·초본 발급 프린터 토너 구입 237,000원*23개동*2회	10,902		
- 주민등록증 신규 발급자 10지문 채취기 구 입 40,000원*23개동*1개	920		
- 지문채취용 스탬프 구입 25,000원*23개소*1개	575		
- 지문 잉크제거용 티슈 구입 5,500원*5개*23개동	633		
- 주민등록증이면 주소기재용 라벨용지구입 5,000원*7개*23개동	805		
- 주민등록증 발급 신청서 구입 4,000원*500묶음	2,000		
- 인감증명서 송부용 대봉투 구입 20,000원*4묶음*23개동	1,840		
- 인감대장 보호비닐 구입 4,000원*7묶음*23개동	644		
- 주민등록 일제정리 현수막 구입(시,동) 50,000원*23개소*4회	4,600		
- 주민등록 일제정리 입간판 제작(시,동) 25,000원*23개소*4회	2,300		
- 전자서명확인제도 홍보 및 안내문 제작 100원*80,000부	8,000		
- 전자서명확인제도 안내 입간판 제작 25,000원*23개소*1회	575		
- 주민등록 등·초본 발급 구술신청서 출력 용지 구입 20,000원*5박스*22개동	2,200		
- 가족관계관련 사무용품 구입 등 6,546,000원*1식	6,546		
- 호적부 문서고 공기청정기 임대료 50,000원*12개월	600		
○급량비	2,940		
- 가족관계등록 업무 처리 등 특근 매식비 7,000원*5명*7회*12월	2,940		
02 공공운영비	14,841	13,364	1,477
○공공요금 및 제세	11,726		
- 주민등록증 송달 택배료 5,000원*249일	1,245		
- 인감담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*26명*7.45*1.10	7,841		

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*26명*2.07*1.10 - 부동산특별조치법운영 담당공무원 재정보증 보험료 10,700원*3명*2.07*1.10 - 여권담당공무원 재정보증 보험료 36,800원*3명*2.07*1.10 - 습득주민등록증 우편 배달료 270원*249일*2건 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 본인확인시스템 소프트웨어 유지보수비 18,876,000원*15%*1.1 	2,179 74 252 135 3,115 3,115		
202 여비	5,296	5,296	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록, 주민등록업무 등 추진 관외여비 (시, 동) 264,800원*4명*5회 	5,296 5,296	5,296	0
403 자치단체등자본이전	55,020	55,020	0
02 공기관등에대한대행사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○주민등록증 발급경비(신규, 재발급) 2,620원*21,000명 	55,020 55,020	55,020	0
405 자산취득비	8,670	14,840	△6,170
01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ○주민등록 등·초본 발급 전자서명 패드 구입 484,000원*5개소 ○본인확인 지문인식시스템 구입 1,000,000원*5대 ○호적부 문서고 제습기 구입 1,250,000원*1대 	8,670 2,420 5,000 1,250	14,840	△6,170
여권발급 민원창구 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	15,600	15,600	0
	국 15,600		
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 여권발급신청서 100원*9,000매 - 여권관련 소모품 7,900,000원*1식 - 여권업무 홍보물 제작 1,000원*2,000부 - 여권케이스 제작 1,000원*2,000개 - 여권배송 봉투 200원*1,000장 ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 여권업무추진 특근 매식비 7,000원*3명*5일*12월 	14,260 13,000 900 900 7,900 7,900 2,000 2,000 2,000 2,000 200 200 1,260 1,260	14,008	252

부서: 민원봉사실
 정책: 민원행정 편의 도모
 단위: 민원봉사행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감	
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 여권민원 우편요금 320원*200건*12월 ○시설장비유지비 - 여권업무 전산장비 유지 10,000,000원*5.72%	국	1,260			
		1,340	1,592	△252	
		768			
	국	768			
		572			
	국	572			
		572			
		19,021	20,401	△1,380	
	국	19,021			
	201 일반운영비		19,021	20,401	△1,380
01 사무관리비 ○일반수용비 - 가족관계등록부 발급 용지구입(법원 가족관계 등록사무 지원금) 20,000원*30박스*23개소 - 가족관계증명 발급용 레이저 프린터 토너구입(법원가족관계등록사무지원금) 227,000원*23개동*1회	국	19,021	20,401	△1,380	
		19,021			
	국	19,021			
		13,800			
	국	13,800			
	5,221				
	5,221				
가족관계등록(출생) 민원 편의제공 운영		22,080	18,630	3,450	
201 일반운영비		22,080	18,630	3,450	
	01 사무관리비 ○일반수용비 - 출생신고인증서 액자구입 7,000원*2,300개 - 출생신고인증서 발급용지 구입 1,100원*2,300장 - 칼라프린터 잉크 구입 150,000원*23개소*1회		22,080	18,630	3,450
			22,080		
	16,100				
	2,530				
	3,450				
지적관리		277,694	376,868	△99,174	
	국	6,500			
	도	8,560			
	시	262,634			
토지현황관리		277,694	376,868	△99,174	
	국	6,500			
	도	8,560			
	시	262,634			
공시지가조사		44,975	48,503	△3,528	
201 일반운영비		36,977	40,645	△3,668	
	01 사무관리비 ○일반수용비 - 플로터 잉크구입 198,000원*4색*2회		35,433	30,412	5,021
			32,353		
	1,584				

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 플로터 용지구입 55,000원*15박스	825		
- 1.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 (64,500필*50%/41.2)*37,800원*50%	14,795		
- 1.1기준 개별공시지가 의견제출분 검증수수료 37,800원*100필지*50%*50%	945		
- 1.1기준 개별공시지가 이의신청분 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50%	1,418		
- 1.1기준 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 홍보 110,000원*15개소*2회	3,300		
- 7.1기준 개별공시지가 산정지가 검증수수료 37,800원*500필지*50%*30%*50%	1,418		
- 7.1기준 개별공시지가 의견제출지가 검증 수수료 37,800원*30필지*50%*50%	284		
- 7.1기준 개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 37,800원*30필지*50%*50%	284		
- 개발부담금 개발비용 산출내역서 사실여부 확인 수수료 1,000,000원*3건	3,000		
- 개발부담금 부과개시 시점까지 감정평가 수 수수료 150,000원*15필지*2개기관	4,500		
○운영수당	1,400		
- 목포시 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비	1,680		
- 개별공시지가 토지특성조사 특근매식비 7,000원*4명*5회*12월	1,680		
02 공공운영비	1,544	10,233	△8,689
○공공요금 및 체세	1,544		
- 부동산 실거래가 신고업무 등 업무추진 우 편료 1,930원*500건	965		
- 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 결과 통지문 발송료 1,930원*300필지	579		
202 여비	3,178	3,178	0
01 국내여비	3,178	3,178	0
○부동산 중개업 및 부동산 실거래가 관련 조사 여비 264,800원*2명*3회	1,589		
○개별공시지가 담당자 실무교육 참석여비 264,800원*2명*3회	1,589		
301 일반보상금	4,820	4,680	140
09 행사실비보상금	1,820	1,680	140
○부동산중개업소 대표자 법률 교육 참석자 급 식비 7,000원*260명*1회	1,820		
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*3명*1회	1,500		
○토지거래계약 허가 이용 의무위반 신고 포상 금 500,000원*3명*1회	1,500		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명 및 건물번호 운영	146,601	103,539	43,062
	국 도 시		
	6,500 8,560 131,541		
201 일반운영비	43,176	42,937	239
	국 도 시		
	1,500 560 41,116		
01 사무관리비	27,963	27,963	0
○일반수용비	25,303		
- 새주소사업 플로터 잉크 구입 165,000원*4색*3회	1,980		
- 새주소사업 플로터 용지 구입 45,000원*20롤	900		
- 새주소사업 칼라프린터토너 구입 268,000원*3색*2회	1,608		
- 새주소사업 칼라프린터토너(검정) 구입 120,000원*2회	240		
- 도로명주소 안내지도 제작 1,500원*5,000매	7,500		
- 건물번호 부여신청서 외3종 인쇄 25원*5,000매	125		
- 도로명주소 일제전수조사 현수막 구입 50,000원*23개*2회	2,300		
- 건물번호판 제작 7,500원*50건*12월	4,500		
- 2014년 도로명주소 전면시행 대비 홍보물 제작 · 계층별(학생, 주부, 노인 등) 홍보 1,000원*1,250명*4회	6,150 5,000		
· 통장 및 자생조직 등 회의 홍보 1,000원*50명*23개동	1,150		
○운영수당	980		
- 새주소 위원회 참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
○급량비	1,680		
- 새주소사업 추진 특근 매식비 7,000원*4명*5회*12월	1,680		
02 공공운영비	15,213	14,974	239
○공공요금 및 제세	3,713		
- 새주소 고지 우편료 · 일반우편 발송료 270원*250통*12월	3,713 810		
· 등기우편 발송료 1,930원*100통*12월	2,316		
· 등기우편 반송료 1,630원*30통*12월	587		
○시설장비유지비	11,500		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 건물번호판 유지보수비 2,500,000원*2회 - 도로명판 유지보수비 2,500,000원*2회 - 지역안내판 유지보수 150,000원*10개 	5,000		
202 여비	2,649	2,649	0
01 국내여비	2,649	2,649	0
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명 주소 시책개발 등 업무 추진 264,800원*3명*2회 ○국가기초구역 설정업무 추진 264,800원*2명*2회 	1,589		
206 재료비	7,320	7,320	0
01 재료비	7,320	7,320	0
<ul style="list-style-type: none"> ○도로명주소 건물번호판등 부착용 비품구입 <ul style="list-style-type: none"> - 실리콘외 53,000원*10개*4회 - 안전보호대(장갑등) 50,000원*4회 ○건물번호판 제작용 번호판(반제품)구입 5,000원*1,000개 	2,320		
401 시설비및부대비	83,080	14,000	69,080
	국 도 시		
01 시설비	83,080	14,000	69,080
<ul style="list-style-type: none"> ○현수식 도로명판 설치 200,000원*15개소 ○벽부착식 도로명판 설치 690개 구간*2개*41,000원 ○고정식 도로명판 설치 600,000원*10개소 ○광역도로 도로명판 설치 500,000원*10개소 ○도 광역도로 도로명판 설치 8,000,000원*1식 ○지역안내판(부주동) 설치 4,500,000원*1식 	3,000		
	국		
	도		
403 자치단체등자본이전	10,376	24,250	△13,874
02 공기관등에대한대행사업비	10,376	24,250	△13,874
<ul style="list-style-type: none"> ○공기관등에 대한 대행 사업비 <ul style="list-style-type: none"> - 도로명주소기본도 현행화 사업(시비부담) 2,464,000원*1식 - 도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 7,912,000원*1식 	10,376		
측량 및 기준점관리	69,498	44,826	24,672
201 일반운영비	23,379	17,267	6,112
01 사무관리비	6,160	7,548	△1,388
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 공공용지 토지이동 업무용 플로터 용지 구입 45,000원*10박스 	4,200		
	450		

부서: 민원봉사실
 정책: 지적관리
 단위: 토지현황관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 미등록토지 등록 및 신규발생토지 측량수수료 250,000원*15필지 	3,750		
○운영수당	700		
<ul style="list-style-type: none"> - 공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*5명*2회 	700		
○급량비	1,260		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적업무 추진 특근매식비 7,000원*3명*5회*12월 	1,260		
02 공공운영비	17,219	9,719	7,500
○공공요금 및 제세	8,385		
<ul style="list-style-type: none"> - 토지표시변경 등기필증 송부 우편료 1,950원*300건 	585		
<ul style="list-style-type: none"> - 공유토지분할에 관한 특례법에 따른 등기 우편료 1,950원*4,000건 	7,800		
○시설장비유지비	8,834		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량장비 유지보수비 22,250,000원*3종*1% 	668		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적도면 전산장비 유지보수비 27,450,000원*5종*1% 	1,373		
<ul style="list-style-type: none"> - 지적측량기준점 유지보수비 123,500원*2,750점*2% 	6,793		
202 여비	2,119	2,119	0
01 국내여비	2,119	2,119	0
<ul style="list-style-type: none"> ○지적업무(시책, 워크샵, 세미나 등)추진 여비 264,800원*2명*4회 	2,119		
405 자산취득비	44,000	25,440	18,560
01 자산및물품취득비	44,000	25,440	18,560
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 업무지원 활용시스템 구축 12,000,000원*1식 	12,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사 GPS측량장비(네트워크 RTK) 구입 25,000,000원*1식 	25,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○지적재조사용 플로터프린터 구입 7,000,000원*1식 	7,000		
부동산종합공부시스템 일원화	16,620	180,000	△ 163,380
201 일반운영비	16,620	0	16,620
01 사무관리비	1,620	0	1,620
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 전산자료백업용 LTO 테이프 구입 270,000원*6개 	1,620		
02 공공운영비	15,000	0	15,000
○시설장비유지비	15,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 5,000,000원*1식 	5,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 부동산종합공부시스템 유지보수비 10,000,000원*1식 	10,000		

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원봉사실)	96,305	107,695	△ 11,390
기본경비(민원봉사실)	96,305	107,695	△ 11,390
기본경비(민원봉사실)	96,305	107,695	△ 11,390
201 일반운영비	42,605	41,825	780
01 사무관리비	41,196	40,416	780
○일반수용비	36,156		
- 기본사무용품 구입 100,000원*26명	2,600		
- 기본청소용품비 150,000원*1회	150		
- 복사용지 구입 20,000원*20박스*12월	4,800		
- 복사기 토너 구입 150,000원*4대*4회	2,400		
- 복사기 드럼 구입 330,000원*4대*2회	2,640		
- 복사기 수선 500,000원*4대*2회	4,000		
- 프린터 토너 구입 237,000원*10대*3회	7,110		
- 팩시밀리 토너구입 110,000원*7대*2회	1,540		
- 인증기 수리비 300,000원*2대*4회	2,400		
- 인증기 소모품 구입	2,620		
· 필름 33,000원*30개*2대	1,980		
· 헤드 200,000원*2대*1회	400		
· 잉크 30,000원*2종*2대*2회	240		
- 민원실 환경정비용 화분 구입 200,000원*6회	1,200		
- 민원실 실내조경 관리 화초 구입 200,000원*5회	1,000		
- 대형수족관 관리비 100,000원*12월	1,200		
- 민원인 전용 정수기 임차료 59,000원*12월	708		
- 민원인 편의제공 소모품 구입 30,000원*12월	360		
- 직소민원상담실 소모품 구입	1,428		
· 복사용지 20,000원*2박스*12월	480		
· 컬러프린터기 토너 237,000원*1대*4회	948		
○급량비 7,000원*15명*4회*12월	5,040		
02 공공운영비	1,409	1,409	0
○공공요금 및 제세	809		
- 인터넷사랑방 회선 사용료 37,400원*1회선*12월	449		
- 민원실 일반전화 사용료 30,000원*12월	360		
○시설장비 유지비	600		
- 민원용 건강관리 기기 유지 보수료 300,000원*2대	600		
202 여비	49,920	49,920	0
01 국내여비	49,920	49,920	0

부서: 민원봉사실
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)
 단위: 기본경비(민원봉사실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원봉사실 기본업무 추진 관내여비 20,000원*26명*8회*12월	49,920		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		